

OFFRE D'EMPLOI

Le Fief fleuri recrute un(e) **chargé(e) de communication**

Le Fief fleuri est une entreprise familiale fondée en 1990, elle est aujourd'hui gérée par Hervé MUSSEAU et Stéphane MUSSEAU, entourés d'une équipe de plus de 40 salariés, totalisant à ce jour 7000m² de surface de vente. Le Fief fleuri propose un large choix en termes de végétaux, fleurs, plantes d'intérieur, un rayon animalerie, décoration et un rayon terroir.

Descriptif du poste

Définition et mise en œuvre d'un plan de communication en relation avec la direction. Mise en place, application et suivi des actions de communication. Valorisation de l'image de l'entreprise. Gestion et mise en place terrain des différents supports de communications de la structure.

Profil & Compétences

Formation de niveau Bac +2/3 (DUT, licence...) avec une spécialisation en communication. Diplôme d'écoles spécialisées en communication (CELSA, École supérieure de la communication...). Le poste de chargé de communication est accessible autant aux jeunes diplômés qu'aux personnes plus expérimentées. Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document. Maîtrise des principaux logiciels bureautiques. Bonne connaissance des réseaux sociaux. • Dynamisme • Capacités relationnelles • Capacités rédactionnelles • Rigueur et sens du détail • Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle • Capacité à travailler dans des délais contraints

Conditions

Contrat CDD pouvant ouvrir sur CDI
12h par semaine (avec modulation en fonction des périodes d'activités saisonnières)
Début de contrat : fin avril / début mai

Candidature

CV détaillé et lettre de motivation à envoyer au format PDF à l'attention de M. LORCA directeur, à l'adresse mail suivante : k.lorca@lefieffleuri.com ou bien sur notre site internet.

MISSIONS ET ACTIVITÉS - CHARGÉ DE COMMUNICATION F/H

Missions principales

- Définition et mise en œuvre d'un plan de communication
- Établir les axes du plan de communication en travaillant étroitement avec les autres secteurs de l'entreprise et la direction.
- Définir les objectifs attachés à chacune des actions de communication.
- Choisir des supports et contenus adéquats en fonction des messages que l'on souhaite transmettre, tout en s'assurant de leur cohérence avec l'image et la stratégie de l'entreprise.
- Définir le calendrier des actions à mener en accord avec les temps forts de l'entreprise (période de fêtes, pic d'activité...).
- Réaliser une veille documentaire relative aux différentes actions de communication et tendances du secteur et de la concurrence.
- Mise en place, application et suivi des actions de communication
- Élaborer un cahier des charges des actions de communication menées par l'entreprise.
- Réaliser des supports, contenus et communications, et veiller à leur actualisation (achat d'espaces publicitaires, alimentation des réseaux sociaux...).
- Mise en place des différents supports de communication sur le terrain.
- S'assurer de la cohérence et de la diffusion de la charte graphique.
- Créer du lien entre les différents acteurs (fournisseurs, clients, collaborateurs, direction...) afin de déployer et maintenir la stratégie de communication.
- Concevoir un système d'évaluation des retombées de chaque action.
- Participer à l'amélioration continue du plan de communication en fonction des résultats obtenus et attendus.
- Valorisation de l'image de l'entreprise
- Promouvoir l'image de l'entreprise à travers divers formats (communiqués, campagne publicitaire...) et être force de proposition sur le choix des messages.
- Maîtriser la e-réputation de l'entreprise.
- Développer chacun des canaux de diffusion choisis (site web, réseaux sociaux...) de manière à faciliter l'action des autres secteurs.
- Apporter un appui technique aux secteurs internes dans leurs actions de communication spécifiques.

o le rôle du/de la chargé/chargée de communication est polyvalent et opérationnel, il/elle prend en charge la communication dans tous ses aspects, en concertation avec sa hiérarchie.

Rattachement hiérarchique

- Directeurs magasin.

Formation et expérience - Chargé de communication F/H

Diplôme souhaité

- Formation de niveau Bac +2/3 (DUT, licence...) avec une spécialisation en communication.
- Diplôme d'écoles spécialisées en communication (CELSA, École supérieure de la communication...)

Expérience attendue

Le poste de chargé de communication est accessible autant aux jeunes diplômés qu'aux personnes plus expérimentées.

Savoir-faire et compétences - Chargé de communication F/H

Compétences techniques

- Excellente connaissance du fonctionnement de l'entreprise (formel et informel), et de ses activités (cœur du métier...)
- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web...)
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (pack Office, suite OpenOffice...) et d'outils de publication en ligne
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils d'analyses de trafic (analytics)
- Connaissance des logiciels de PAO (QuarkXPress...), de retouche photo (Photoshop, InDesign, Illustrator...) et en CMS (Content Management System)
- Bonne culture des différents procédés de mise en œuvre des actions et des techniques nécessaires afin de contrôler la qualité des réalisations (brochures, plaquettes, site internet, réseaux sociaux...) et de tenir les délais de production
- Maîtrise des principaux langages de programmation utilisés sur le Web (HTML, DHTML, XML...)

Savoir-être et soft skills

- Diplomatie
- Capacités relationnelles
- Écoute des besoins
- Capacités rédactionnelles
- Adaptabilité
- Créativité et goût pour l'innovation
- Dynamisme
- Capacité à travailler dans des délais contraints
- Organisation et capacité à prioriser
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle
- Rigueur et sens du détail
- Travail en mode projet
- Capacité à développer un réseau relationnel